

## PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA) 260

### COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

(In vigore per le revisioni contabili dei bilanci relativi ai periodi amministrativi che iniziano dal 15 dicembre 2009 o da data successiva)

Il principio di revisione internazionale n. 260 “Comunicazione con i responsabili delle attività di governance” deve essere letto congiuntamente al principio di revisione internazionale n. 200 “Obiettivi generali del revisore indipendente e svolgimento della revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali”.

#### INDICE

<b>INTRODUZIONE</b> .....	3
Oggetto del presente principio di revisione internazionale.....	3
Il ruolo della comunicazione.....	3
Data di entrata in vigore.....	4
<b>OBIETTIVI</b> .....	4
<b>DEFINIZIONI</b> .....	5
<b>REGOLE</b> .....	5
I responsabili delle attività di governance.....	5
Aspetti da comunicare.....	5
Il processo di comunicazione.....	7
Documentazione.....	7
<b>LINEE GUIDA ED ALTRO MATERIALE ESPLICATIVO</b> .....	8
I responsabili delle attività di governance.....	8
Aspetti da comunicare.....	10
Il processo di comunicazione.....	14
Documentazione.....	19
Appendice 1: Regole specifiche del principio internazionale sul controllo della qualità n.1 (ISQC 1) e di altri principi di revisione internazionali relative alle comunicazioni ai responsabili delle attività di governance .....	20
Appendice 2: Aspetti qualitativi delle prassi contabili .....	22

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

*Il presente principio di revisione internazionale (ISA) 260, “Comunicazione con i responsabili delle attività di governance”, pubblicato da International Auditing and Assurance Standards Board di International Federation of Accountants (IFAC) in lingua inglese, è stato tradotto in italiano dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e riprodotto con il permesso di IFAC. Il testo approvato di tutti i principi di revisione internazionali (ISA) è quello pubblicato da IFAC in lingua inglese.*

*Il testo di seguito riportato potrà differire da quello che potrebbe essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea a conclusione del procedimento di adozione dei principi di revisione internazionali ai sensi dell'art. 26 della direttiva 2006/43/CE.*

BOZZA

## INTRODUZIONE

### Oggetto del presente principio di revisione internazionale

1. Il presente principio di revisione tratta della responsabilità del revisore in relazione alla comunicazione con i responsabili delle attività di governance nella revisione contabile del bilancio. Benché il presente principio di revisione si applichi indipendentemente dalla struttura di governance o dalla dimensione di un'impresa, sono necessarie considerazioni particolari nei casi in cui tutti i responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione di un'impresa e nel caso di società quotate. Il presente principio di revisione non stabilisce regole relativamente alla comunicazione tra il revisore e la direzione o i proprietari dell'impresa, a meno che gli stessi rivestano anche un ruolo di governance.
2. Il presente principio di revisione è stato redatto nel contesto di una revisione contabile del bilancio; tuttavia, lo stesso può essere applicato, con i necessari adattamenti a seconda delle circostanze, alle revisioni contabili di altre informazioni finanziarie storiche quando i responsabili delle attività di governance hanno la responsabilità di supervisione della redazione di tale altra informativa finanziaria storica.
3. In considerazione dell'importanza di una efficace comunicazione reciproca nella revisione contabile del bilancio, il presente principio di revisione fornisce un quadro di riferimento generale per la comunicazione del revisore con i responsabili delle attività di governance e identifica alcuni aspetti specifici da comunicare loro. Ad integrazione delle regole del presente principio di revisione, altri principi di revisione identificano ulteriori aspetti da comunicare (si veda l'Appendice 1). Inoltre, il principio di revisione internazionale n. stabilisce regole specifiche in riferimento alla comunicazione ai responsabili delle attività di governance delle carenze significative nel controllo interno che il revisore ha identificato durante la revisione contabile. La comunicazione di altri aspetti, non richiesta né dal presente principio di revisione né da altri principi di revisione, può essere richiesta da leggi o regolamenti, da accordi con l'impresa, o da ulteriori disposizioni applicabili all'incarico come, ad esempio, i principi emanati da un organismo contabile professionale nazionale. Il presente principio di revisione non preclude al revisore di comunicare ai responsabili delle attività di governance qualsiasi altro aspetto. (Rif: Parr. A24-A27)

### Il ruolo della comunicazione

4. Il presente principio di revisione tratta principalmente delle comunicazioni dal revisore ai responsabili delle attività di governance. Tuttavia, una efficace comunicazione reciproca è importante in quanto:
  - (a) assiste il revisore e i responsabili delle attività di governance nella comprensione degli aspetti relativi al contesto della revisione contabile e nello sviluppo di un rapporto di collaborazione costruttivo. Questo rapporto si sviluppa nel rispetto dell'indipendenza e dell'obiettività del revisore;
  - (b) assiste il revisore nell'ottenimento di informazioni pertinenti alla revisione contabile dai responsabili delle attività di governance. Ad esempio, i responsabili delle attività di governance possono assistere il revisore nella comprensione dell'impresa e del

---

<sup>1</sup> ISA 265, "Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione."

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

contesto in cui opera, nell'identificazione di appropriate fonti di elementi probativi e nel fornire informazioni relative a operazioni o eventi specifici;

- (c) assiste i responsabili delle attività di governance nell'adempimento della loro responsabilità di supervisione del processo di predisposizione dell'informativa finanziaria, riducendo quindi i rischi di errori significativi nel bilancio.

5. Sebbene la responsabilità della comunicazione degli aspetti richiesti dal presente principio di revisione sia del revisore, anche la direzione ha la responsabilità di comunicare ai responsabili delle attività di governance gli aspetti di loro interesse. Le comunicazioni effettuate dal revisore non sollevano la direzione da tale responsabilità. Analogamente, le comunicazioni effettuate dalla direzione ai responsabili delle attività di governance degli aspetti che il revisore è tenuto a comunicare non sollevano il revisore dalla propria responsabilità di comunicare tali aspetti. La comunicazione da parte della direzione di detti aspetti può, comunque, influire sulla forma o sulla tempistica della comunicazione del revisore ai responsabili delle attività di governance.
6. Una chiara comunicazione degli aspetti specifici richiesti dai principi di revisione è parte integrante di ogni revisione contabile. I principi di revisione non richiedono, tuttavia, al revisore di svolgere procedure specificatamente volte all'identificazione di eventuali altri aspetti da comunicare ai responsabili delle attività di governance.
7. Leggi o regolamenti possono limitare la comunicazione di determinati aspetti da parte del revisore ai responsabili delle attività di governance. Ad esempio, leggi o regolamenti possono proibire in modo specifico una comunicazione, o un altro atto, che potrebbe compromettere un'indagine da parte dell'autorità preposta in merito ad un atto illecito effettivo o sospetto. In alcune circostanze, i potenziali conflitti tra gli obblighi di riservatezza e gli obblighi di comunicazione del revisore possono essere complessi. In tali casi il revisore può considerare di ottenere un parere legale.

### Data di entrata in vigore

8. Il presente principio di revisione entra in vigore per le revisioni contabili dei bilanci relativi ai periodi amministrativi che iniziano dal 15 dicembre 2009 o da data successiva.

### OBIETTIVI

9. Gli obiettivi del revisore sono i seguenti:
  - (a) comunicare con chiarezza ai responsabili delle attività di governance le responsabilità del revisore in relazione alla revisione contabile del bilancio e una descrizione generale della portata e della tempistica pianificate per la revisione contabile;
  - (b) ottenere dai responsabili delle attività di governance delle informazioni rilevanti ai fini della revisione;
  - (c) fornire tempestivamente ai responsabili delle attività di governance osservazioni emerse dalla revisione che sono significative e pertinenti alla loro responsabilità di supervisione del processo di predisposizione dell'informazione finanziaria;
  - (d) promuovere un'efficace comunicazione reciproca tra il revisore e i responsabili delle attività di governance.

## DEFINIZIONI

10. Ai fini dei principi di revisione, i seguenti termini hanno il significato sotto riportato:
- (a) Responsabili delle attività di governance – La persona, o le persone, ovvero l'organizzazione, o le organizzazioni, (ad esempio, un trustee) responsabili della supervisione della direzione strategica dell'impresa e degli obblighi relativi alla rendicontazione dell'impresa. Tali responsabilità includono la supervisione del processo di predisposizione dell'informazione finanziaria. In alcuni ordinamenti giuridici per alcune imprese, i responsabili delle attività di governance possono comprendere anche esponenti della direzione come, ad esempio, membri con responsabilità esecutive di un organo di governo di un'impresa del settore privato o pubblico, o un proprietario-amministratore. Per la trattazione della diversità delle strutture di governance, si vedano i paragrafi A1-A8.
  - (b) Direzione – La persona, o le persone, con responsabilità per la gestione dell'attività dell'impresa. Per alcune imprese in alcuni ordinamenti giuridici, la direzione comprende tutti o alcuni dei responsabili delle attività di governance come, ad esempio, membri con responsabilità esecutive di un organo di governo o un proprietario-amministratore.

## REGOLE

### I responsabili delle attività di governance

11. Il revisore deve identificare la persona appropriata, o le persone appropriate, all'interno della struttura di governance dell'impresa a cui effettuare le comunicazioni. (Rif: Parr. A1-A4)

### *Comunicazioni con un sottogruppo di responsabili delle attività di governance*

12. Se il revisore comunica con un sottogruppo di responsabili delle attività di governance come, ad esempio, un comitato per il controllo interno e la revisione contabile, o con un singolo individuo, deve stabilire se è necessario comunicare anche con l'organo di governance. (Rif: Parr. A5-A7)

### *Caso in cui tutti i responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione dell'impresa*

13. In alcuni casi, tutti i responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione dell'impresa come, ad esempio, nel caso di una piccola impresa gestita da un unico proprietario in cui nessun'altra figura assume un ruolo di governance. In questi casi, se gli aspetti previsti dal presente principio di revisione vengono comunicati a una o più persone con responsabilità di direzione che hanno anche responsabilità di governance, tali aspetti non devono essere nuovamente comunicati alle stesse persone in qualità di responsabili delle attività di governance. Tali aspetti sono indicati nel paragrafo 16(c). Tuttavia, il revisore deve convincersi che la comunicazione resa alle persone con responsabilità di direzione informi adeguatamente tutte le persone con cui il revisore avrebbe altrimenti comunicato in qualità di responsabili delle attività di governance. (Rif: Par. A8)

### Aspetti da comunicare

### *Le responsabilità del revisore nell'ambito della revisione contabile del bilancio*

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

14. Il revisore deve comunicare ai responsabili delle attività di governance le proprie responsabilità nell'ambito della revisione contabile del bilancio, incluso il fatto che:
- (a) il revisore è responsabile della formazione e dell'espressione di un giudizio sul bilancio redatto dalla direzione sotto la supervisione dei responsabili delle attività di governance;
  - (b) la revisione contabile del bilancio non solleva dalle rispettive responsabilità né la direzione né i responsabili delle attività di governance. (Rif: Parr. A9-A10)

### *Portata e tempistica pianificate per la revisione contabile*

15. Il revisore deve comunicare ai responsabili delle attività di governance una descrizione generale della portata e della tempistica pianificate per la revisione contabile. (Rif: Parr. A11-A15)

### *Risultati significativi emersi dalla revisione contabile*

16. Il revisore deve comunicare ai responsabili delle attività di governance: (Rif: Par. A16)
- (a) il punto di vista del revisore in merito agli aspetti qualitativi significativi delle prassi contabili adottate dall'impresa, compresi i principi contabili, le stime contabili e l'informativa di bilancio. Ove applicabile, il revisore deve spiegare ai responsabili delle attività di governance le ragioni per cui una prassi contabile significativa, accettabile secondo il quadro normativo sull'informazione finanziaria applicabile, non è la più appropriata per le circostanze specifiche dell'impresa; (Rif: Par. A17)
  - (b) le eventuali difficoltà significative incontrate nel corso della revisione contabile; (Rif: Par. A18)
  - (c) tranne nei casi in cui tutti i responsabili delle attività di governance siano coinvolti nella gestione dell'impresa:
    - (i) eventuali aspetti significativi emersi dalla revisione discussi o oggetto di corrispondenza con la direzione; (Rif: Par. A19)
    - (ii) le attestazioni scritte richieste dal revisore;
  - (d) eventuali altri aspetti emersi dalla revisione contabile che, secondo il giudizio professionale del revisore, sono significativi ai fini della supervisione del processo di predisposizione dell'informazione finanziaria. (Rif: Par. A20)

### *Indipendenza del revisore*

17. Nel caso di società quotate, il revisore deve comunicare ai responsabili delle attività di governance quanto segue:
- (a) una dichiarazione nella quale si attesta che il soggetto incaricato della revisione, il team di revisione e, come appropriato nelle circostanze, altre persone nell'ambito del soggetto incaricato, nonché, ove applicabile, i soggetti appartenenti alla rete, hanno rispettato i principi etici applicabili in materia di indipendenza;
  - (b) (i) tutti i rapporti e gli altri aspetti tra il soggetto incaricato della revisione, i soggetti appartenenti alla rete e l'impresa che, secondo il giudizio professionale del revisore, si può ragionevolmente ritenere che abbiano un effetto sull'indipendenza. In tale comunicazione deve essere incluso l'ammontare totale dei corrispettivi addebitati all'impresa e alle componenti controllate dalla stessa nel corso del periodo

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

amministrativo di riferimento del bilancio e relativi a servizi di revisione e diversi dalla revisione, forniti dal soggetto incaricato della revisione e dai soggetti appartenenti alla rete. I suddetti corrispettivi devono essere appropriatamente suddivisi tra le varie tipologie di servizi per assistere i responsabili delle attività di governance nel valutare l'effetto dei servizi stessi sull'indipendenza del revisore;

(ii) le relative misure di salvaguardia adottate al fine di eliminare le minacce all'indipendenza identificate o per ridurle ad un livello accettabile. (Rif: Parr. A21-A23)

### **Il processo di comunicazione**

#### *Definizione del processo di comunicazione*

18. Il revisore deve comunicare ai responsabili delle attività di governance la forma, la tempistica ed il contenuto generale previsto per le comunicazioni. (Rif: Parr. A28-A36)

#### *Forme di comunicazione*

19. Il revisore deve comunicare per iscritto ai responsabili delle attività di governance relativamente ai risultati significativi emersi dalla revisione se, secondo il proprio giudizio professionale, una comunicazione verbale non sarebbe adeguata. Non occorre che le comunicazioni scritte includano tutti gli aspetti emersi nel corso della revisione. (Rif: Parr. A37-A39)

20. Il revisore deve comunicare per iscritto ai responsabili delle attività di governance relativamente alla propria indipendenza nei casi richiesti dal paragrafo 17.

#### *Tempistica delle comunicazioni*

21. Il revisore deve comunicare tempestivamente con i responsabili delle attività di governance. (Rif: Parr. A40-A41)

#### *Adeguatezza del processo di comunicazione*

22. Il revisore deve valutare se la comunicazione reciproca tra il revisore e i responsabili delle attività di governance è stata adeguata ai fini della revisione contabile. In caso negativo, il revisore deve valutare l'eventuale effetto sulla propria valutazione dei rischi di errori significativi e sulla capacità di acquisire elementi probativi sufficienti ed appropriati, e deve intraprendere azioni appropriate. (Rif: Par. A42-A44)

### **Documentazione**

23. Se gli aspetti richiesti nel presente principio di revisione vengono comunicati verbalmente, il revisore deve includerli nella documentazione della revisione indicando quando e a chi sono stati comunicati. Se gli aspetti sono stati comunicati per iscritto, il revisore deve conservare una copia della comunicazione come parte della documentazione della . (Rif: Par. A45)

---

<sup>2</sup> Principio di revisione internazionale n.230, "La documentazione della revisione contabile" paragrafi 8-11, e paragrafo A6.

## LINEE GUIDA ED ALTRO MATERIALE ESPLICATIVO

### I responsabili delle attività di governance (Rif: Par. 11)

- A1. Le strutture di governance variano in base all'ordinamento giuridico e all'impresa, riflettendo influenze come i contesti culturali e legali diversi, nonché la dimensione e le caratteristiche dell'assetto proprietario. Ad esempio:
- In alcuni ordinamenti giuridici esiste un organo di sorveglianza (interamente o prevalentemente non esecutivo) che è separato per legge dall'organo esecutivo (direzione) (struttura "dualistica"). In altri ordinamenti giuridici, le responsabilità della funzione di sorveglianza e di quella esecutiva spettano per legge ad un organo unico o unitario (struttura "monistica").
  - In alcune imprese, i responsabili delle attività di governance occupano posizioni che fanno parte integrante della struttura legale dell'impresa come, ad esempio, gli amministratori della società. In altre, ad esempio in alcuni enti statali, il responsabile delle attività di governance è un organo esterno all'impresa.
  - In alcuni casi, tutti o alcuni dei responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione dell'impresa. In altri casi, i responsabili delle attività di governance e la direzione sono rappresentati da persone diverse.
  - In alcuni casi, i responsabili delle attività di governance sono responsabili per \_ del bilancio dell'impresa (in altri casi tale responsabilità è della direzione).
- A2. Nella maggior parte delle imprese, l'attività di governance è responsabilità collegiale di un organo, come un consiglio di amministrazione, un organo di sorveglianza, i soci, i proprietari, un comitato di direzione, un consiglio superiore, trustees o figure equivalenti. In alcune imprese di minore dimensione, tuttavia, una persona può essere responsabile delle attività di governance come, ad esempio, il proprietario-amministratore in assenza di altri proprietari, o un fiduciario unico. Quando l'attività di governance è una responsabilità collegiale, un sottogruppo, come un comitato per il controllo interno e la revisione contabile o anche un singolo individuo, può essere incaricato di svolgere specifici compiti per assistere l'organo di governance nell'adempimento delle proprie responsabilità. In alternativa, un sottogruppo o un singolo individuo possono avere specifiche responsabilità identificate ai sensi di legge che differiscono da quelle dell'organo di governance.
- A3. A seguito di tale diversità, il presente principio di revisione non può specificare per tutte le revisioni contabili la persona, o le persone, a cui il revisore è tenuto a comunicare aspetti particolari. Inoltre, in alcuni casi, la persona appropriata, o le persone appropriate, con cui comunicare può/possono non essere chiaramente identificabile/i dal quadro normativo di riferimento o in base ad altre circostanze dell'incarico come, ad esempio, nel caso di imprese la cui struttura di governance non è definita formalmente, come le imprese a conduzione familiare, alcune organizzazioni senza fini di lucro e alcuni enti statali. In tali casi, il revisore può avere necessità di discutere e concordare con chi ha conferito l'incarico di revisione in merito alla persona pertinente, o alle persone pertinenti, con cui comunicare.

---

<sup>3</sup> Come descritto nel paragrafo A40 del principio di revisione internazionale n. 700, "Formazione del giudizio e relazione sul bilancio" avere la responsabilità per l'approvazione del bilancio, significa, in questo contesto, avere l'autorità per concludere che tutti i prospetti che costituiscono il bilancio, incluse le relative note, sono stati redatti.



## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

Nel decidere con chi comunicare, è rilevante la comprensione da parte del revisore della struttura di governance dell'impresa e dei relativi processi acquisita in conformità al principio di revisione internazionale n. . La persona appropriata, o le persone appropriate, con cui comunicare, può/possono variare in base agli aspetti da comunicare.

- A4. Il principio di revisione internazionale n. 600 identifica specifici aspetti che i revisori del gruppo debbono comunicare ai responsabili delle attività di . Quando l'impresa è una componente di un gruppo, la persona appropriata, o le persone appropriate, con cui il revisore di tale componente comunica dipende dalle circostanze dell'incarico e dagli aspetti da comunicare. In alcuni casi, è possibile che componenti diverse di un gruppo svolgano la stessa attività nell'ambito dello stesso sistema di controllo interno e utilizzino le stesse prassi contabili. Se i responsabili delle attività di governance di dette componenti sono i medesimi (ad esempio, lo stesso consiglio di amministrazione), è possibile evitare duplicazioni considerando le componenti contemporaneamente, ai fini della comunicazione.

*Comunicazioni con un sottogruppo di responsabili delle attività di governance* (Rif: Par. 12)

- A5. In relazione alla possibilità di comunicare con un sottogruppo di responsabili delle attività di governance, il revisore può prendere in considerazione i seguenti aspetti:
- Le rispettive responsabilità del sottogruppo e dell'organo di governance.
  - La natura dell'aspetto da comunicare.
  - Disposizioni di leggi o regolamenti pertinenti.
  - Se il sottogruppo ha l'autorità di intraprendere azioni in relazione alle informazioni comunicate e può fornire ulteriori informazioni e spiegazioni di cui il revisore può aver bisogno.
- A6. Nel decidere se vi sia la necessità di comunicare anche all'organo di governance le informazioni per esteso o in forma sintetica, il revisore può essere influenzato dalla propria valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza con cui il sottogruppo comunica le informazioni all'organo di governance. Il revisore può specificare nei termini dell'incarico il fatto che, a meno che non sia vietato da leggi o regolamenti, egli si riserva il diritto di comunicare direttamente con l'organo di governance.
- A7. In molti ordinamenti giuridici esistono comitati per il controllo interno e la revisione contabile (o comitati di simile natura con nomi diversi). Nonostante i loro specifici poteri e funzioni possano essere differenti, la comunicazione con il comitato per il controllo interno e la revisione contabile, ove esistente, è diventata un elemento chiave della comunicazione del revisore con i responsabili delle attività di governance. I principi di "buona governance" suggeriscono che:
- Il revisore sia invitato a partecipare regolarmente alle riunioni del comitato per il controllo interno e la revisione contabile.
  - Il presidente del comitato per il controllo interno e la revisione contabile e, se pertinente, gli altri membri del comitato comunichino periodicamente con il revisore.

---

<sup>4</sup> Principio di revisione internazionale n.315, "L'identificazione e la valutazione dei rischi di errori significativi mediante la comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera".

<sup>5</sup> Principio di revisione internazionale n.600, "La revisione del bilancio del gruppo – Considerazioni specifiche (incluso il lavoro dei revisori delle componenti) ", paragrafi 46-49.

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- Il comitato per il controllo interno e la revisione contabile incontra il revisore senza la presenza della direzione con cadenza almeno annuale.

*Caso in cui tutti i responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione dell'impresa* (Rif: Par. 13)

A8. In alcuni casi, tutti i responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione dell'impresa e pertanto l'applicazione delle regole di comunicazione è modificata per tener conto di tale situazione. In tali casi, la comunicazione con la persona, o le persone, con responsabilità di direzione può non informare adeguatamente tutte le parti con cui il revisore avrebbe altrimenti comunicato a motivo della loro funzione di governance. Ad esempio, in una società in cui tutti gli amministratori sono coinvolti nella gestione dell'impresa, alcuni di loro (ad esempio un amministratore responsabile del marketing) possono ignorare aspetti significativi discussi con un altro amministratore (ad esempio, un amministratore responsabile della redazione del bilancio).

### Aspetti da comunicare

*Le responsabilità del revisore nell'ambito della revisione contabile del bilancio* (Rif: Par. 14)

A9. Spesso le responsabilità del revisore nell'ambito della revisione contabile del bilancio sono incluse nella lettera di incarico o in altre forme idonee di accordi scritti che riportano i termini concordati per l'incarico. Fornire ai responsabili delle attività di governance copia della lettera di incarico o di ogni altra forma idonea di accordo scritto può essere un modo appropriato di comunicare loro i seguenti aspetti:

- La responsabilità del revisore di svolgere la revisione contabile in conformità ai principi di revisione finalizzata all'espressione di un giudizio sul bilancio. Gli aspetti da comunicare richiesti dai principi di revisione comprendono, pertanto, gli aspetti significativi emersi dalla revisione contabile del bilancio che sono rilevanti per i responsabili delle attività di governance ai fini della supervisione del processo di predisposizione dell'informazione finanziaria.
- Il fatto che i principi di revisione non richiedono al revisore di definire procedure di revisione al fine di identificare ulteriori aspetti da comunicare ai responsabili delle attività di governance.
- Se applicabile, la responsabilità del revisore di comunicare aspetti particolari richiesti da leggi o regolamenti, da accordi con l'impresa o da ulteriori disposizioni applicabili all'incarico come, ad esempio, quelli derivanti da principi emanati da un organismo contabile professionale nazionale.

A10. Leggi o regolamenti, un accordo con l'impresa o ulteriori disposizioni applicabili all'incarico, possono prevedere comunicazioni più ampie ai responsabili dell'attività di governance. Ad esempio, (a) un accordo con l'impresa può prevedere la comunicazione di aspetti particolari che dovessero emergere nella prestazione di servizi diversi dalla revisione contabile del bilancio, forniti dal soggetto incaricato della revisione o da un soggetto appartenente alla rete; o (b) l'incarico di un revisore del settore pubblico può prevedere la comunicazione di aspetti venuti all'attenzione del revisore a seguito di altri lavori, come nel caso di revisione di aspetti legati alla gestione aziendale (performance audits).

*Portata e tempistica pianificate per la revisione* (Rif.: Par. 15)

A11. La comunicazione relativa alla portata e alla tempistica pianificate per la revisione può:

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- (a) Assistere i responsabili delle attività di governance a comprendere meglio le conseguenze del lavoro del revisore, a discutere con il revisore le problematiche relative a rischi e al concetto di significatività ed identificare le eventuali aree in cui essi possono richiedere al revisore lo svolgimento di ulteriori procedure di revisione;
- (b) Assistere il revisore a comprendere meglio l'impresa ed il contesto in cui opera.

A12. Occorre prestare attenzione nel comunicare ai responsabili delle attività di governance la portata e la tempistica pianificate per la revisione, al fine di non compromettere l'efficacia della revisione stessa, in particolare quando tutti o alcuni dei responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione dell'impresa. Ad esempio, la comunicazione della natura e della tempistica delle procedure di revisione di dettaglio può ridurre l'efficacia di tali procedure rendendole eccessivamente prevedibili.

A13. Gli aspetti comunicati possono includere:

- le modalità proposte dal revisore per fronteggiare i rischi significativi di errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
- l'approccio del revisore al controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile.
- l'applicazione del concetto di significatività nell'ambito della revisione contabile.<sup>6</sup>

A14. Altri aspetti relativi alla pianificazione che può essere appropriato discutere con i responsabili delle attività di governance includono:

- Laddove l'impresa abbia una funzione di revisione interna, in che misura il revisore utilizzerà il loro lavoro, e in che modo i revisori interni ed esterni possono collaborare al meglio in modo costruttivo e complementare.
- Il punto di vista dei responsabili delle attività di governance in merito a:
  - La persona appropriata, o le persone appropriate, nella struttura di governance dell'impresa con cui comunicare.
  - La ripartizione delle responsabilità tra i responsabili delle attività di governance e la direzione.
  - Gli obiettivi e le strategie dell'impresa e i correlati rischi connessi all'attività svolta che possono causare errori significativi.
  - Gli aspetti che i responsabili delle attività di governance considerano oggetto di particolare attenzione nel corso della revisione contabile, ed eventuali aree nelle quali richiedono lo svolgimento di ulteriori procedure di revisione.
  - Significative comunicazioni con gli organismi di vigilanza.
  - Altri aspetti che secondo i responsabili delle attività di governance possono influenzare la revisione contabile del bilancio.
- L'atteggiamento, la consapevolezza e le azioni dei responsabili delle attività di governance in merito a (a) il controllo interno dell'impresa e l'importanza che lo stesso ricopre per l'impresa stessa, compreso il modo in cui i responsabili delle attività di governance supervisionano l'efficacia del controllo interno e (b) l'individuazione o la possibilità di frodi.

---

<sup>6</sup> Principio di revisione internazionale n.320, "Significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile".

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- Le azioni dei responsabili delle attività di governance in risposta all'evoluzione dei principi contabili, delle prassi di corporate governance, dei regolamenti di borsa e degli aspetti correlati.
- Le risposte dei responsabili delle attività di governance alle precedenti comunicazioni con il revisore.

A15. Anche se la comunicazione con i responsabili delle attività di governance può assistere il revisore nella pianificazione della portata e della tempistica della revisione contabile, il revisore rimane il solo responsabile della definizione della strategia generale di revisione e del piano di revisione, compresa la natura, la tempistica e l'estensione delle procedure di revisione necessarie ad acquisire elementi probativi sufficienti ed appropriati.

*Risultati significativi emersi dalla revisione contabile* (Rif: Par. 16)

A16. La comunicazione dei risultati emersi dalla revisione può includere la richiesta di ulteriori informazioni ai responsabili delle attività di governance al fine di completare gli elementi probativi acquisiti. Ad esempio, il revisore può appurare che i responsabili delle attività di governance hanno la stessa comprensione dei fatti e delle circostanze relativi ad operazioni o eventi specifici.

*Aspetti qualitativi significativi delle prassi contabili* (Rif: Par. 16(a))

A17. Normalmente, il quadro normativo sull'informazione finanziaria applicabile permette all'impresa di effettuare stime contabili e valutazioni soggettive in merito ai principi contabili e all'informativa di bilancio. Una comunicazione aperta e costruttiva sugli aspetti qualitativi significativi delle prassi contabili dell'impresa può includere dei commenti sull'accettabilità delle prassi contabili significative. L'Appendice 2 identifica alcuni aspetti che possono essere inclusi nella suddetta comunicazione.

*Difficoltà significative riscontrate nel corso della revisione* (Rif: Par. 16(b))

A18. Difficoltà significative riscontrate nel corso della revisione possono includere aspetti quali:

- Ritardi significativi da parte della direzione nel fornire le informazioni richieste.
- Tempi richiesti per il completamento della revisione ingiustificatamente brevi.
- Imprevisto ed eccessivo sforzo nell'acquisire elementi probativi sufficienti e appropriati.
- Mancata disponibilità delle informazioni previste.
- Limitazioni imposte ai revisori da parte della direzione.
- Riluttanza della direzione ad effettuare o estendere la propria valutazione della capacità dell'impresa di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, ove richiesto dal revisore.
- In alcuni casi, simili difficoltà possono rappresentare una limitazione allo svolgimento di procedure di revisione che comporta l'espressione di un giudizio con modifica.<sup>7</sup>

*Aspetti significativi discussi o oggetto di corrispondenza con la direzione* (Rif: Par. 16(c)(i))

---

<sup>7</sup> Principio di revisione internazionale n. 705, "Modifiche al giudizio nella relazione del revisore indipendente".

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

A19. Gli aspetti significativi discussi o oggetto di corrispondenza con la direzione possono includere aspetti quali:

- Condizioni generali di mercato che si ripercuotono sull'impresa, sui piani industriali e sulle strategie che possono influenzare i rischi di errori significativi.
- Perplexità sulla consultazione da parte della direzione con altri professionisti contabili su tematiche contabili o di revisione.
- Discussioni o corrispondenza al momento della nomina o del rinnovo dell'incarico del revisore, in merito alle prassi contabili, all'applicazione di principi di revisione o ai corrispettivi per la revisione contabile o per altri servizi.

Altri aspetti significativi attinenti il processo di predisposizione dell'informazione finanziaria. (Rif: Par. 16(d))

A20. Altri aspetti significativi emersi dalla revisione contabile che sono direttamente pertinenti per i responsabili delle attività di governance ai fini della supervisione del processo di predisposizione dell'informazione finanziaria possono includere aspetti quali errori significativi nella rappresentazione dei fatti o incoerenze significative nelle informazioni che corredano il bilancio oggetto di revisione che sono stati corretti.

*Indipendenza del revisore* (Rif: Par. 17)

A21. Il revisore è tenuto ad osservare i principi etici applicabili, inclusi quelli attinenti all'indipendenza, relativi agli incarichi di revisione contabile del .

A22. I rapporti, gli altri aspetti e le misure di salvaguardia da comunicare variano a seconda delle circostanze dell'incarico ma, di norma, affrontano tematiche, quali:

- (a) le minacce all'indipendenza, che è possibile suddividere fra minacce derivanti da: interesse personale, auto-riesame, prestazione di attività di patrocinatore legale e di consulente tecnico di parte, familiarità e intimidazione;
- (b) le misure di salvaguardia create dalla professione, dalla legislazione o da regolamenti, le misure di salvaguardia interne all'impresa e le misure di salvaguardia interne ai sistemi e alle procedure del soggetto incaricato della revisione.

La comunicazione richiesta dal paragrafo 17(a) può includere una violazione non intenzionale di principi etici applicabili in quanto riferiti all'indipendenza del revisore, ed eventuali azioni correttive intraprese o proposte.

A23. Le regole relative alla comunicazione in materia di indipendenza del revisore applicabili nel caso di società quotate possono essere applicabili anche nel caso di altre imprese, in particolare di quelle che possono rivestire un significativo interesse pubblico, in quanto, per la loro attività, la loro dimensione o situazione societaria, hanno una vasta gamma di soggetti detentori di interessi. Esempi di entità non quotate, ove la comunicazione dell'indipendenza del revisore può comunque essere appropriata, sono le amministrazioni pubbliche, gli istituti di credito, le compagnie di assicurazione e i fondi pensione. Di contro, esistono casi in cui le comunicazioni relative all'indipendenza possono essere non applicabili come, ad esempio, nel caso in cui tutti i responsabili delle attività di governance siano già informati dei fatti rilevanti a seguito delle attività di direzione da loro svolte. Ciò è

---

<sup>8</sup> Principio di revisione internazionale n.200, "Obiettivi generali del revisore indipendente e svolgimento della revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali", paragrafo 14.

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

particolarmente probabile quando l'impresa è amministrata dal suo proprietario e il soggetto incaricato della revisione a cui appartiene il revisore e i soggetti appartenenti alla rete sono scarsamente coinvolti dall'impresa oltre la revisione contabile del bilancio.

*Aspetti ulteriori* (Rif: Par. 3)

- A24. La supervisione della direzione da parte dei responsabili delle attività di governance include l'assicurarsi che l'impresa definisca, ponga in essere e mantenga un appropriato controllo interno con riferimento all'attendibilità dell'informativa finanziaria, all'efficacia e all'efficienza dell'attività operativa e alla conformità a leggi e regolamenti applicabili.
- A25. Il revisore può venire a conoscenza di ulteriori aspetti che non sono necessariamente relativi alla supervisione del processo di predisposizione dell'informazione finanziaria ma che, comunque, sono probabilmente significativi per i responsabili delle attività di governance nella supervisione della direzione strategica dell'impresa o degli obblighi dell'impresa in materia di rendicontazione. Tali aspetti possono includere, a titolo esemplificativo, significative problematiche afferenti le strutture o i processi di governance e decisioni o azioni significative prese dal vertice della direzione senza un'appropriata autorizzazione.
- A26. Nello stabilire se comunicare ulteriori aspetti ai responsabili delle attività di governance, il revisore può discutere tale tipologia di aspetti di cui è venuto a conoscenza con la direzione ad un appropriato livello, a meno che le circostanze non rendano tale comportamento inappropriato.
- A27. Se un aspetto ulteriore viene comunicato, può essere appropriato per il revisore rendere consapevoli i responsabili delle attività di governance di quanto segue:
- (a) l'identificazione e la comunicazione di tali aspetti è incidentale rispetto allo scopo della revisione contabile, ossia di formarsi un giudizio professionale sul bilancio;
  - (b) non sono state svolte procedure di revisione in relazione a tale aspetto oltre a quelle necessarie per formarsi un giudizio sul bilancio;
  - (c) non sono state svolte procedure di revisione volte a determinare l'eventuale esistenza di altri aspetti simili.

### **Il processo di comunicazione**

*Definizione del processo di comunicazione* (Rif: Par. 18)

- A28. La chiara comunicazione delle responsabilità del revisore, della portata e della tempistica pianificate per la revisione contabile e del contenuto generale previsto per le comunicazioni aiutano a stabilire le basi per una comunicazione reciproca efficace.
- A29. Altri aspetti che possono contribuire a rendere efficace la comunicazione reciproca includono la discussione circa:
- La finalità delle comunicazioni. Se la finalità è chiara, il revisore e i responsabili delle attività di governance sono facilitati nella comprensione reciproca delle problematiche rilevanti e delle azioni previste derivanti dal processo di comunicazione.
  - La forma in cui le comunicazioni saranno effettuate.
  - La persona, o le persone, fra quelle del team di revisione e dei responsabili delle attività di governance che comunicheranno relativamente a particolari aspetti.

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- L'aspettativa del revisore che la comunicazione sarà reciproca e che i responsabili delle attività di governance gli comunicheranno aspetti considerati rilevanti per la revisione contabile come, ad esempio, le decisioni strategiche che possono influenzare significativamente la natura, la tempistica e l'estensione delle procedure di revisione, il sospetto o l'identificazione di frodi e perplessità circa l'integrità o la competenza dei membri del vertice della direzione.
- Il processo per adottare provvedimenti e rispondere in merito a quanto comunicato dal revisore.
- Il processo per adottare provvedimenti e rispondere in merito agli aspetti comunicati dai responsabili delle attività di governance.

A30. Il processo di comunicazione varierà a seconda delle circostanze, comprese la dimensione e la struttura di governance dell'impresa, le modalità con cui i responsabili delle attività di governance operano ed il punto di vista del revisore in relazione alla rilevanza degli aspetti da comunicare. La difficoltà nell'instaurare una comunicazione reciproca efficace può indicare che la comunicazione tra il revisore e i responsabili delle attività di governance non è adeguata ai fini della revisione contabile (si veda il paragrafo A44).

### Considerazioni specifiche per imprese di dimensioni minori

A31. Nel caso di revisioni contabili di imprese di dimensioni minori, è possibile che la comunicazione tra il revisore e i responsabili delle attività di governance sia meno strutturata rispetto al caso di società quotate o di maggiori dimensioni.

### Comunicazione con la direzione

A32. Molti aspetti possono essere discussi con la direzione nel normale svolgimento della revisione contabile, compresi quelli che il presente principio di revisione richiede siano comunicati ai responsabili delle attività di governance. Tali discussioni riconoscono la responsabilità della direzione per la gestione delle attività dell'impresa e, in particolare, la responsabilità della direzione per la redazione del bilancio.

A33. Prima di comunicare aspetti ai responsabili delle attività di governance, il revisore può discuterli con la direzione, a meno che ciò non sia considerato inappropriato. Ad esempio, può essere inappropriato discutere con la direzione aspetti relativi alla competenza o alla integrità della stessa. Oltre a riconoscere la responsabilità per la gestione della direzione, tali discussioni preliminari consentono di chiarire fatti e problematiche e danno alla direzione la possibilità di fornire ulteriori informazioni e spiegazioni. Parimenti, se l'impresa dispone di una funzione di revisione interna, il revisore può discutere tali aspetti con il revisore interno prima di comunicarli ai responsabili delle attività di governance.

### Comunicazione con terze parti

A34. I responsabili della attività di governance possono voler fornire a terze parti quali ad esempio banche o determinate autorità di vigilanza, copie di una comunicazione scritta ricevuta dal revisore. In alcuni casi, la comunicazione a terze parti può essere illegale o comunque inappropriata. Quando una comunicazione scritta predisposta per i responsabili delle attività di governance viene fornita a terze parti, può essere importante nella circostanza che le terze parti siano informate del fatto che la comunicazione non è stata predisposta per loro, ad esempio, dichiarando nelle comunicazioni scritte ai responsabili delle attività di governance:

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- (a) che la comunicazione è stata redatta per l'uso esclusivo da parte dei responsabili delle attività di governance e, ove applicabile, della direzione del gruppo e del revisore del gruppo, e che terze parti non dovrebbero fare affidamento su di essa;
- (b) che il revisore non si assume alcuna responsabilità nei confronti di terze parti;
- (c) ogni eventuale limitazione alla divulgazione o distribuzione a terze parti.

A35. In alcuni ordinamenti giuridici, le leggi o i regolamenti possono richiedere al revisore di:

- notificare ad un organismo di vigilanza alcuni degli aspetti comunicati ai responsabili delle attività di governance. Ad esempio, in alcuni paesi, il revisore ha il dovere di comunicare alle autorità gli errori nel caso in cui la direzione e i responsabili delle attività di governance non abbiano intrapreso azioni correttive;
- presentare copie di alcune relazioni redatte per i responsabili delle attività di governance ai competenti organismi di vigilanza o finanziatori, o altri enti quali autorità centrali nel caso di alcune amministrazioni pubbliche; ovvero
- rendere pubbliche le relazioni redatte per i responsabili delle attività di governance.

A36. A meno che leggi o regolamenti non richiedano di fornire a terze parti una copia delle comunicazioni scritte del revisore ai responsabili delle attività di governance, il revisore può avere bisogno del preventivo consenso dei suddetti responsabili prima di fornire tali comunicazioni.

*Forme di comunicazione* (Rif: Parr. 19-20)

A37. Un'efficace comunicazione può implicare presentazioni strutturate e relazioni scritte, ma anche comunicazioni meno strutturate, come le discussioni. Il revisore può comunicare aspetti diversi da quelli identificati nei paragrafi 19 e 20, verbalmente o per iscritto. Le comunicazioni scritte possono comprendere la lettera d'incarico fornita ai responsabili delle attività di governance.

A38. Oltre alla rilevanza di un determinato aspetto, la forma della comunicazione (ad esempio, verbale o scritta, il suo livello di dettaglio o di sintesi, e con modalità strutturata o meno) può essere influenzata da fattori quali:

- Se l'aspetto è stato risolto in modo soddisfacente.
- Se la direzione ha comunicato l'aspetto in precedenza.
- La dimensione, la struttura operativa, l'ambiente di controllo e la struttura legale dell'impresa.
- Nel caso della revisione contabile di un bilancio redatto per scopi specifici, se il revisore effettua anche la revisione contabile del bilancio redatto per scopi di carattere generale dell'impresa.
- Obblighi legali. Alcuni ordinamenti giuridici, richiedono che la comunicazione scritta con i responsabili delle attività di governance rispetti la forma prescritta dalla legge locale.
- Le aspettative dei responsabili delle attività di governance, compresa la pianificazione di riunioni o di comunicazioni periodiche con il revisore.
- La continuità dei contatti e dei colloqui tra il revisore e i responsabili delle attività di governance.



## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- Se si sono verificati cambiamenti significativi nei membri di un organo di governance.

A39. Quando viene discusso un aspetto significativo con un singolo membro dei responsabili delle attività di governance, ad esempio il presidente del comitato per il controllo interno e la revisione contabile, può essere appropriato che il revisore sintetizzi tale aspetto nelle comunicazioni successive affinché tutti i responsabili delle attività di governance dispongano di informazioni complete ed equilibrate.

*Tempistica delle comunicazioni* (Rif: Par. 21)

A40. Un'appropriata tempistica per le comunicazioni varierà a seconda delle circostanze dell'incarico. Le circostanze comprendono la rilevanza e la natura dell'aspetto da comunicare e l'azione che si prevede sarà intrapresa dai responsabili delle attività di governance. Ad esempio:

- Le comunicazioni relative ad aspetti di pianificazione possono essere spesso effettuate all'inizio dell'incarico di revisione e, nel caso di un primo incarico, possono essere incluse nella lettera di incarico. Può essere appropriato comunicare non appena possibile una difficoltà significativa incontrata nel corso della revisione se i responsabili delle attività di governance sono in grado di assistere il revisore nel superamento della difficoltà o quando è probabile che la stessa possa comportare l'espressione di un giudizio con modifica. Parimenti, il revisore può comunicare verbalmente ai responsabili delle attività di governance, non appena possibile, le carenze significative nel controllo interno che egli ha identificato, prima di comunicarle in forma scritta come richiesto dal principio di revisione internazionale n. 265.<sup>9</sup>
- Le comunicazioni in merito all'indipendenza possono essere appropriate se vengono formulate valutazioni significative sulle minacce all'indipendenza e sulle relative misure di salvaguardia, ad esempio quando si accetta un incarico di prestazione di servizi diversi dalla revisione contabile o nel corso della discussione conclusiva. Quest'ultima può essere un'occasione appropriata anche per comunicare i risultati della revisione, compreso il punto di vista del revisore circa gli aspetti qualitativi delle prassi contabili dell'impresa.
- Sia nel caso della revisione del bilancio redatto per scopi di carattere generale che di quello redatto per scopi specifici, può essere appropriato coordinare la tempistica delle comunicazioni.

A41. Altri fattori che possono essere rilevanti per la tempistica delle comunicazioni includono:

- La dimensione, la struttura operativa, l'ambiente di controllo e la struttura legale dell'impresa sottoposta a revisione.
- Eventuali obblighi legali di comunicare alcuni aspetti entro specifici termini temporali.
- Le aspettative dei responsabili delle attività di governance, comprese la pianificazione di riunioni o comunicazioni periodiche con il revisore.
- Il momento nel quale il revisore identifica alcuni aspetti; ad esempio, il revisore può non identificare un determinato aspetto (ad esempio, la non conformità ad una legge)

---

<sup>9</sup> Principio di revisione internazionale n. 265, paragrafi 9 e A14.

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

in tempo utile per intraprendere un'azione preventiva, ma la comunicazione dell'aspetto può consentire un'azione correttiva.

*Adeguatezza del processo di comunicazione* (Rif: Par. 22)

- A42. Non occorre che il revisore definisca delle procedure specifiche a supporto della valutazione della comunicazione reciproca tra il revisore e i responsabili delle attività di governance; piuttosto, tale valutazione può essere basata sulle osservazioni derivanti da procedure di revisione svolte per altre finalità. Tali osservazioni possono includere i seguenti aspetti:
- L'appropriatezza e la tempestività delle azioni intraprese dai responsabili delle attività di governance in risposta agli aspetti evidenziati dal revisore. Se gli aspetti significativi evidenziati nelle comunicazioni precedenti non sono stati trattati con efficacia, può essere appropriato per il revisore indagare sul perché non sono state intraprese azioni appropriate e considerare se evidenziare nuovamente tale aspetto. Ciò evita il rischio di dare l'impressione che il revisore sia soddisfatto del fatto che l'aspetto sia stato affrontato adeguatamente o che non sia più significativo.
  - L'evidente trasparenza dei responsabili delle attività di governance nelle loro comunicazioni con il revisore.
  - La volontà e la capacità dei responsabili delle attività di governance di incontrare il revisore senza la presenza della direzione.
  - L'evidente capacità dei responsabili delle attività di governance di comprendere appieno gli aspetti evidenziati dal revisore come, ad esempio, la misura in cui i suddetti responsabili investigano sulle problematiche e mettono in discussione le raccomandazioni fatte a loro.
  - Difficoltà nello stabilire con i responsabili delle attività di governance una comprensione reciproca in merito a forma, tempistica e contenuti generali previsti per le comunicazioni.
  - Quando tutti o alcuni dei responsabili delle attività di governance sono coinvolti nella gestione dell'impresa, la loro evidente consapevolezza di come gli aspetti discussi con il revisore si ripercuotono sulle loro responsabilità di governance in senso lato e sulle loro responsabilità di direzione.
  - Se la comunicazione reciproca tra il revisore e i responsabili delle attività di governance soddisfa le disposizioni di legge e regolamentari applicabili.
- A43. Come indicato nel paragrafo 4, una comunicazione reciproca efficace assiste sia il revisore sia i responsabili delle attività di governance. Inoltre, il principio di revisione internazionale n. 315 individua la partecipazione dei responsabili delle attività di governance, compresa l'interazione degli stessi con la funzione di revisione interna, ove presente, e con i revisori esterni come un elemento dell'ambiente di controllo interno dell'impresa.<sup>10</sup> Una comunicazione reciproca inadeguata può indicare un ambiente di controllo insoddisfacente e influenzare la valutazione del revisore in merito ai rischi di errori significativi. Esiste anche il rischio che il revisore possa non aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati per formarsi un giudizio sul bilancio.

---

<sup>10</sup> Principio di revisione internazionale n. 315, paragrafo A70.

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

A44. Se la comunicazione reciproca tra il revisore e i responsabili delle attività di governance non è adeguata e non è possibile risolvere la situazione, il revisore può intraprendere le seguenti azioni:

- Esprimere un giudizio con modifica a seguito della limitazione allo svolgimento di procedure di revisione.
- Ottenere un parere legale circa le conseguenze di linee di condotta diverse.
- Comunicare con terze parti (ad esempio un organismo di vigilanza) o con una autorità di grado più elevato nella struttura di governance esterna all'impresa, quali i proprietari dell'impresa (ad esempio l'assemblea degli azionisti) o il ministro responsabile o il parlamento nel caso di amministrazioni pubbliche.
- Recedere dall'incarico, ove il recesso sia possibile sulla base delle leggi o dei regolamenti applicabili.

### **Documentazione (Rif: par. 23)**

A45. La documentazione di comunicazioni verbali può includere una copia dei verbali redatti dall'impresa e conservati come parte della documentazione della revisione contabile quando detti verbali siano un'appropriata evidenza documentale della comunicazione.

## APPENDICE 1

(Rif: Par. 3)

### **REGOLE SPECIFICHE DEL PRINCIPIO INTERNAZIONALE SUL CONTROLLO DELLA QUALITÀ N.1 (ISQC 1) E DI ALTRI PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI RELATIVE ALLE COMUNICAZIONI AI RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ DI GOVERNANCE**

La presente Appendice riporta i paragrafi del principio internazionale sul controllo della qualità n.1 (ISQC 1)<sup>11</sup> e di altri principi di revisione internazionali che richiedono la comunicazione di aspetti specifici ai responsabili delle attività di governance, in vigore per le revisioni contabili dei bilanci relativi ai periodi amministrativi che iniziano dal 15 dicembre 2009 o da data successiva. Il presente elenco non sostituisce le regole e le relative linee guida ed altro materiale esplicativo contenuti nei principi di revisione.

- Principio internazionale sul controllo della qualità n.1, “Controllo della qualità per i soggetti abilitati che svolgono revisioni contabili complete e limitate del bilancio, nonché altri incarichi finalizzati a fornire un livello di attendibilità ad un’informazione e servizi connessi– paragrafo 30(a)
- Principio di revisione internazionale n.240, “Le responsabilità del revisore relativamente alle frodi nella revisione contabile del bilancio” – paragrafi 21, 38(c)(i) e 40-42
- Principio di revisione internazionale n.250, “La considerazione di leggi e regolamenti nella revisione contabile del bilancio” – paragrafi 14, 19 e 22-24
- Principio di revisione internazionale n.265, “Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione” – paragrafo 9
- Principio di revisione internazionale n.450, “Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile” – paragrafi 12-13
- Principio di revisione internazionale n.505, “Conferme esterne” – paragrafo 9
- Principio di revisione internazionale n.510, “Primi incarichi di revisione contabile – Saldi di apertura” – paragrafo 7
- Principio di revisione internazionale n.550, “Parti correlate” – paragrafo 27
- Principio di revisione internazionale n.560, “Eventi successivi” – paragrafi 7(b)-(c), 10(a), 13(b), 14(a) e 17
- Principio di revisione internazionale n.570, “Continuità aziendale” – paragrafo 23
- Principio di revisione internazionale n.600, “La revisione del bilancio del gruppo – Considerazioni specifiche (incluso il lavoro dei revisori delle componenti)” – paragrafo 49

---

<sup>11</sup> Principio internazionale sul controllo della qualità n.1, “Controllo della qualità per i soggetti abilitati che svolgono revisioni contabili complete e limitate del bilancio, nonché altri incarichi finalizzati a fornire un livello di attendibilità ad un’informazione e servizi connessi”.

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- Principio di revisione internazionale n.705, “Modifiche al giudizio nella relazione del revisore indipendente” – paragrafi 12, 14, 19(a) e 28
- Principio di revisione internazionale n.706, “Richiami d'informativa e paragrafi relativi ad altri aspetti nella relazione del revisore indipendente” – paragrafo 9
- Principio di revisione internazionale n.710, “Informazioni comparative – Dati corrispondenti e bilancio comparativo” – paragrafo 18
- Principio di revisione internazionale n.720, “Le responsabilità del revisore relativamente alle altre informazioni presenti in documenti che contengono il bilancio oggetto di revisione contabile” – paragrafi 10, 13 e 16

BOLZA

## APPENDICE 2

(Rif: Par. 16(a), e A17)

### ASPETTI QUALITATIVI DELLE PRASSI CONTABILI

La comunicazione richiesta nel paragrafo 16(a), e trattata nel paragrafo A17, può includere aspetti quali:

#### Principi contabili

- L'appropriatezza dei principi contabili rispetto alle specifiche circostanze dell'impresa considerando la necessità di bilanciare il costo da sostenere per fornire le informazioni con il probabile beneficio che ne deriva agli utilizzatori del bilancio dell'impresa. Ove esistono principi contabili alternativi accettabili, la comunicazione può includere l'identificazione delle voci di bilancio influenzate dalla scelta di principi contabili significativi e le informazioni sui principi contabili utilizzati da imprese simili.
- La scelta iniziale e i cambiamenti di principi contabili significativi, compresa l'applicazione di nuovi pronunciamenti contabili. La comunicazione può includere: l'effetto della tempistica e del metodo di adozione di un cambiamento di principio contabile sugli utili dell'esercizio e degli esercizi futuri dell'impresa; la tempistica di un cambiamento di principio contabile rispetto a nuovi pronunciamenti contabili attesi.
- L'effetto di principi contabili significativi in aree controverse o di recente introduzione (o specifiche per un settore, in particolare in mancanza di una guida o di un consenso autorevoli).
- L'effetto della tempistica delle operazioni in relazione al periodo amministrativo in cui sono rilevate.

#### Stime contabili

- Per le voci per le quali le stime sono significative, le problematiche trattate nel principio di revisione internazionale n. 540 comprendono ad esempio:
  - L'identificazione delle stime contabili da parte della direzione.
  - Il processo utilizzato dalla direzione per effettuare le stime contabili.
  - I rischi di errori significativi.
  - Gli indicatori di possibili ingerenze della direzione.
  - L'informativa di bilancio in merito all'incertezza nelle stime.

#### Informativa di bilancio

- Le problematiche affrontate e le relative valutazioni soggettive nella formulazione di informativa di bilancio particolarmente sensibile (ad esempio, informativa sul criterio di riconoscimento dei ricavi, sulle retribuzioni, sulla continuità aziendale, sugli eventi successivi e sulle problematiche relative alle attività e passività potenziali).

---

<sup>12</sup> Principio di revisione internazionale n. 540, "Revisione delle stime contabili, incluse le stime contabili del fair value, e della relativa informativa".

## COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE

- La neutralità, l'uniformità e la chiarezza dell'informativa di bilancio nel suo insieme.

### Aspetti correlati

- L'effetto potenziale sul bilancio di rischi significativi, esposizioni ed incertezze, quali contenziosi in corso, di cui si è data informativa in bilancio.
- La misura in cui il bilancio è influenzato da operazioni inusuali, compresi gli importi non ricorrenti rilevati nel periodo amministrativo, e la misura in cui tali operazioni sono indicate separatamente in bilancio.
- I fattori che influenzano i valori contabili delle attività e delle passività, comprese le metodologie utilizzate dall'impresa per determinare la vita utile attribuita alle attività materiali e immateriali. La comunicazione può spiegare in che modo sono stati selezionati i fattori che hanno effetti sui valori contabili e in che modo una selezione alternativa avrebbe influenzato il bilancio.
- La selezione nella correzione degli errori, ad esempio, la correzione di errori che hanno l'effetto di accrescere gli utili, e la mancata correzione degli errori che hanno l'effetto di ridurre detti utili.